



# Passwort vergessen?

Sie haben Ihr Passwort zum Einloggen ins Programm vergessen und möchten nun ein neues Passwort erhalten.

prosozial – Passwort vergessen?

## **INHALT**

<b>1.</b>	<b>Passwort für Login ins Programm vergessen .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Passwort vergessen? .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>E-Mail mit weiteren Informationen zur neuen Passwortvergabe .....</b>	<b>6</b>

## 1. Passwort für Login ins Programm vergessen

Im alltäglichen Leben muss man sich viel merken, hier eine Pin, da ein Passwort, da kann man schon mal den Überblick verlieren und ein Passwort vergessen.

Haben Sie das Passwort für Ihren Login ins Programm (butler/ comp.ASS) vergessen und möchten ein neues Passwort vergeben, nutzen Sie die Funktion „**Passwort vergessen?**“ im Portal.

### 1.1 Passwort vergessen?

Damit Sie sich ein neues Passwort vergeben können, rufen Sie zuerst Ihre Portalseite auf.

In unserem Beispiel lautet diese: <https://sam.hilfeprodukte.de/124454>

Diese setzt sich wie folgt zusammen;

Grund-URL	Lizenznummer
<a href="https://sam.hilfeprodukte.de/">https://sam.hilfeprodukte.de/</a>	124454

**Hinweis:**

Ihre Lizenznummer wird in der Rechnung von prosozial aufgeführt.

**prosozial GmbH**  
Informationstechnische Projekte  
im Sozial- und Bildungsbereich

prosozial GmbH, Lindenbach 36, 56130 Bad Ems - Nievern

**RECHNUNG**

E-Mail: butler@prosozial.de  
Telefon: +49 261 201615605  
Fax: 0261 2016180-501

Unser Zeichen: 10007  
**Ihre LizNr: 12345678**

Datum:   
Leistungszeitraum:



Geben Sie in Ihrem Standard-Internetbrowser also zuerst die Grund-URL ein und danach Ihre Lizenznummer.

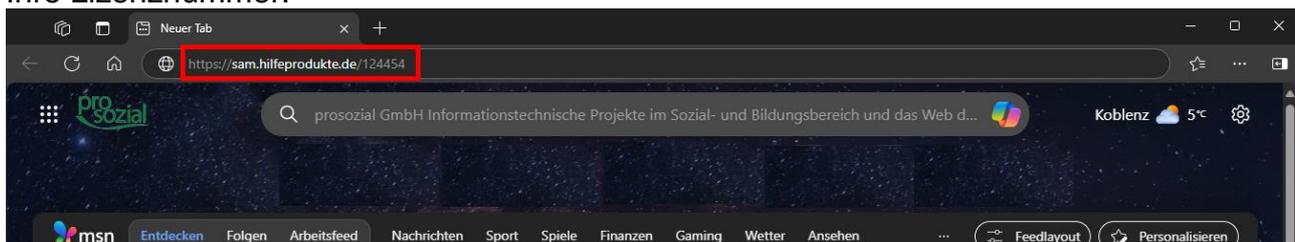


Bild 1: Internetadresse für das Portal: Grund-URL und Lizenznummer

## prosozial – Passwort vergessen?

Mit einem Klick auf „**Enter**“ wird die Anmeldeseite von ihrem eigenen Portal aufgerufen.



**SAM** Jobcenter Zukunft (SAM)

Benutzername  
E-Mail-Adresse

Passwort  
Passwort

Meine Anmeldung merken

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Bild 2: Anmeldeseite des Portals

Um ein neues Passwort zu vergeben, klicken Sie unterhalb der Schaltfläche „**Anmelden**“ auf „**Passwort vergessen?**“.

**SAM** Jobcenter Zukunft (SAM)

Benutzername  
E-Mail-Adresse

Passwort  
Passwort

Meine Anmeldung merken

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Bild 3: Funktion „Passwort vergessen?“

Sie werden auf die „**Passwort vergessen?**“-Seite geleitet.

Hier geben Sie Ihre zum Einloggen ins Programm verwendete E-Mail-Adresse unter „**Benutzername**“ ein und klicken auf die Schaltfläche „**Absenden**“.



PASSWORT VERGESSEN?

Geben Sie Ihren Benutzernamen ein, um Ihr Passwort zurückzusetzen.

Benutzername

t.acht@web.de

Absenden Abbrechen

Bild 4: Eingabe der E-Mail, die zum Einloggen im Programm verwendet wird.

Danach erhalten Sie einen Hinweis, dass an Ihre E-Mail-Adresse weitere Informationen zur Vergabe eines neuen Passwortes gesendet wurden.

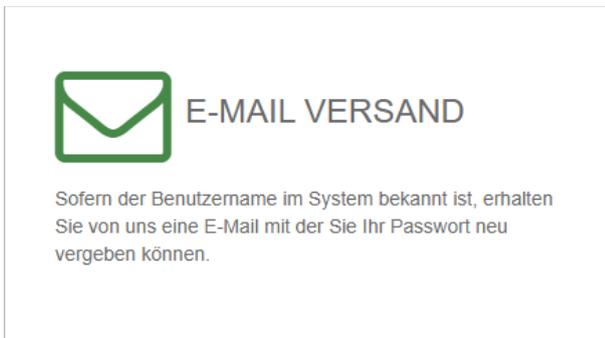


Bild 5: Hinweis E-Mail-Versand

## 1.2 E-Mail mit weiteren Informationen zur neuen Passwortvergabe

Damit Sie die weiteren Informationen und Schritte zur neuen Passwortvergabe durchgehen können, rufen Sie Ihr Standardprogramm für E-Mails oder das Webportal Ihres E-Mail-Anbieters auf. In unserem Beispiel ist es ein Webportal.

Im Postfach befindet sich die E-Mail mit weiteren Informationen zur Passwortvergabe.



Bild 6: E-Mail zur neuen Passwortvergabe

Rufen Sie die E-Mail mit einem Klick darauf auf.

In der E-Mail wird Ihnen ein **Link** und eine **Pin** zur neuen Passwortvergabe mitgeteilt.

Klicken Sie auf den Link und Sie werden auf die Seite zur Eingabe der Pin und des neuen Passwortes geleitet.

A screenshot of a password reset form. The title is 'NEUES PASSWORT VERGEBEN'. The instructions say: 'Füllen Sie bitte das Formular aus um Ihr Passwort neu zu vergeben. Die Pin entnehmen Sie der Ihnen zugesandten E-Mail.' The form has three input fields: 'Pin' (with a sub-label 'Ihre Pin'), 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort bestätigen'. Below the fields are two buttons: 'Absenden' (blue) and 'Abbrechen' (white). The entire form area is enclosed in a red border.

Bild 7: Seite zur Eingabe der Pin und dem neuen Passwort

Nachdem Sie das neue Passwort bestätigt haben und auf die Schaltfläche „Absenden“ klicken, wird Ihnen angezeigt, dass Ihr Passwort erfolgreich geändert wurde.

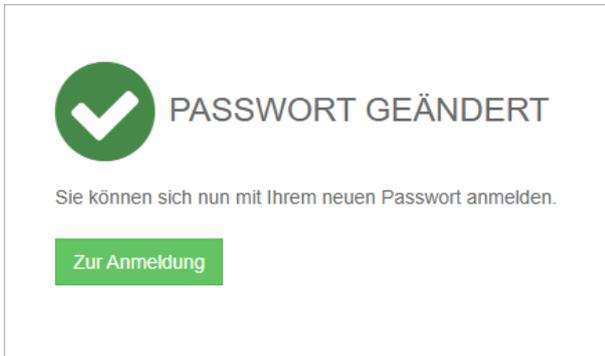
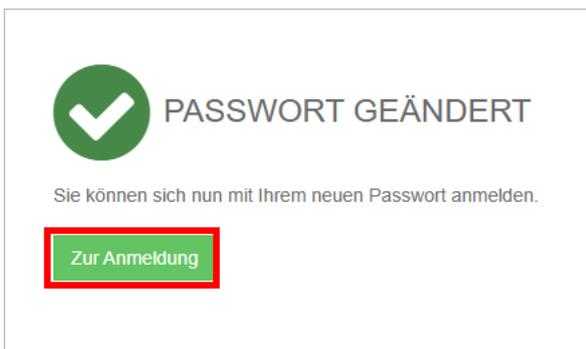


Bild 8: Hinweis zur erfolgreichen Passwortänderung

Mit einem Klick auf Anmeldung werden Sie wieder auf die Portalseite geleitet.



Dort können Sie sich mit Ihrem Nutzernamen und dem neuen Passwort einloggen. Für die Anmeldung im Programm geben Sie jetzt Ihren Benutzernamen und das neu vergebene Passwort ein.

prosozial – Passwort vergessen?

**Hinweis:**

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in diesem Text nur die männliche Schreibweise verwendet. Wir bitten alle lesenden Personen um Verständnis.

**Bildquellenangabe:**

Foto Titel: Slphotography\_Depositphotos.com\_160926328

© Alle Rechte vorbehalten prosozial GmbH 2025

Mit dem Copyright zeigen wir an, dass prosozial die Urheberrechte und wirtschaftlichen Nutzungsrechte für von prosozial erstellte Texte, Bilder, Filme, PDF sowie alle weiteren Medien beansprucht. Es handelt sich, wenn dieses Zeichen erscheint, um urheberrechtlich geschützte Werke. Änderungen, Löschungen bzw. Ergänzungen sind unseren Kunden im Rahmen des Servicevertrages für eigene Zwecke erlaubt, fallen aber unter die Verantwortung des jeweiligen Autors und sind als solche zu kennzeichnen. Eine Gewähr für die Richtigkeit, Angemessenheit usw. des geänderten Mediums als Ganzem sowie aller einzelnen Änderungen übernimmt prosozial nicht.